

CONSILIUL LOCAL VÂRTOP
JUDEȚUL DOLJ

HOTĂRÂRE Nr.27./26.06.2023

privind desemnarea consilierilor locali în Comisia de evaluare a performanțelor profesionale
individuale ale Secretarului General al
Comunei Vârtop

Având în vedere Referatul de aprobare nr.788/08 iunie 2023 al d-lui Dobrescu Constantin
- Primarul Comunei Vârtop, prin care propune desemnarea consilierilor locali în Comisia de
evaluare a performanțelor profesionale individuale ale Secretarului General al Comunei Vârtop;

Ținând seama de:

- avizle comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului local al Comunei Vârtop,
- avizul Secretarului General al Comunei Vârtop,

În conformitate cu prevederile:

- art.485, alin.(5) și Anexei 6 - art.11, alin.(4), lit."e" și alin.(6) din O.U.G. nr.57/3 iulie 2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- art.6, alin.(3), art.30, alin.(1), lit."c" din Legea nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, modificată și completată;

În temeiul art.196, alin.(1), lit."a", coroborat cu art.139, alin.(1) din O.U.G. nr.57/3 iulie 2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

Consiliul local al Comunei Vârtop adoptă prezenta hotărâre.

Art.1. – Aprobă desemnarea următorilor consilieri locali în Comisia de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale Secretarului General al Comunei Vârtop:

D-na/dl. Maricuța Ioana - consilier local;

D-na/dl. Cercel Ion - consilier local.

Art.2. - Prezenta hotărâre se comunică:

- Instituției Prefectului Județului Dolj;
- Primarului Comunei Vârtop;
- Instituției Prefectului Județul Dolj;
- Secretarului General Comunei Vârtop.

Președinte de ședință,



Contrasemnează,
Secretar general

Turlici –Matei Elena - Florentina

Adoptata cu un numar de 11 voturi pentru din totalul de 11 consilieri prezenti, majoritate absoluta conform art.5 lit.cc din Ordonanța de Urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ, .

ROMÂNIA
JUDEȚUL DOLJ
COMUNA VÂRTOP
PRIMAR

DISPOZIȚIE nr. 376 / 17-06.2023

privind constituirea Comisiei de evaluare a performanțelor profesionale ale secretarului general al Comunei Vârtop, județul Dolj

Având în vedere :

- Referatul de aprobare nr. 788/08 iunie 2023 al d-lui Dobrescu Constantin - Primarul Comunei Vârtop, privind constituirea comisiei de evaluare a performanțelor profesionale ale secretarului general al Comunei Vârtop, județul Dolj ;
- H.C.L. nr.27 /26.06.2023 privind desemnarea consilierilor locali din cadrul Consiliului Local al Comunei Vârtop, județul Dolj, care vor face parte din Comisia de evaluare a performanțelor individuale ale secretarului general al Comunei Vârtop, județul Dolj;

În conformitate cu prevederile :

-Art.485 alin. (5) și Anexa nr.6 - art.11 alin.(4) lit. e) și alin.(6) din Metodologia pentru realizarea procesului de evaluare a performanțelor individuale ale funcționarilor publici aplicabilă pentru activitatea desfășurată începând cu 1 ianuarie 2022, precum și pentru realizarea procesului de evaluare a activității funcționarilor publici debutanți numiți în funcția publică ulterior datei de 1 ianuarie 2020 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ ,cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art.155 și art. 196, alin. 1, lit. b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ,cu modificările și completările ulterioare ,

Primarul Comunei Vârtop, județul Dolj, emite prezenta

DISPOZIȚIE .

Art.1. (1) Se constituie Comisia de evaluare a performanțelor profesionale ale secretarului general al Comunei Vârtop, județul Dolj, în următoarea componență :

- Dl. Dobrescu Constantin, primar Comuna Vârtop, județul Dolj;
- Dna Maricuța Ioana ,consilier local ;
- Dl cerceț Ion,consilier local .

(2) Evaluarea a performanțelor profesionale ale secretarului general al Comunei Vârtop, județul Dolj, se face în fiecare an calendaristic, în perioada cuprinsă între 1 ianuarie-31 martie din anul următor perioadei evaluate,conform prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare .

Art.2. Prezenta dispoziție poate fi contestată conform prevederilor Legii 554/2004 - Legea contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Art.3.Prevederile prezentei dispoziții vor fi duse la îndeplinire de persoanele nominalizate la art.1 și vor fi transmise persoanelor și instituțiilor interesate de secretarul general al comunei.



CONTRASEMNEAZĂ :
Secretar general al comunei,
Turlici - Matei Elena - Florentina

RAPORT DE EVALUARE
a performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici de conducere

Numele și prenumele funcționarului public evaluat - Turlici –Matei Elena - Florentina				
Funcția publică – Secretar general al UAT Vârtop, județul Dolj				
Numele și prenumele evaluatorului – - Dl. Dobrescu Constantin,				
Funcția primar Comuna Vârtop, județul Dolj;				
- Dna Maricuța Ioana , Funcția consilier local ;				
- Dl cercel Ion, Funcția consilier local				
Perioada evaluată: de la 01.01.2022 la 31.12.2022				
Programe de formare la care funcționarul public evaluat a participat în perioada evaluată:				
1. Webminar ;;Înregistrarea, circuitul, corelarea, conținutul de fond și formă al actelor administrative, potrivit Codului administrativ.Spețe practice din experiența anului 2022.,				
Obiective în perioada evaluată	% din timp	Indicatori de performanță	Realizat (pondere)%	Nota
Verificarea, coordonarea și supravegherea privind respectarea normelor juridice, morale și etice de către personal	50%	permanent	100%	5
Organizarea, pregătirea și efectuarea sedintelor si dezbaterilor CL precum și a actelor si documentelor administrative	30%	permanent	100%	5
Efectuarea procedurilor de avizare a functiilor publice si contractuale	20%	permanent	100%	5
Obiective revizuite în perioada evaluată	% din timp	Indicatori de performanță	Realizat (pondere)%	Nota
Nota finală pentru îndeplinirea obiectivelor –				
Criteriile de performanță utilizate în evaluare	Nota	Comentarii		
1. Capacitatea de a organiza	5			
2. Capacitatea de a conduce	5			
3. Capacitatea de coordonare	5			
4. Capacitatea de control	5			
5. Capacitatea de a obține cele mai bune rezultate	5			
6. Competența decizională	5			
7. Capacitatea de a delega	5			
8. Abilități în gestionarea resurselor umane	5			
9. Capacitatea de a dezvolta abilitățile personalului	5			
10. Abilități de mediere și negociere	5			
11. Obiectivitate în apreciere	5			
12. Capacitate de implementare	5			
13. Capacitatea de a rezolva eficient problemele	5			
14. Capacitatea de asumare a	5			

responsabilităților				
15. Capacitatea de autoperfecționare și de valorificare a experienței dobândite	5			
16. Capacitatea de analiză și sinteză	5			
17. Creativitate și spirit de inițiativă	5			
18. Capacitatea de planificare și de acțiune strategică	5			
19. Competența în gestionarea resurselor alocate	5			
20. Activitate de secretariat, legalizare semnături de pe înscrisurile prezentate de partii și confirmarea autenticității copiilor cu actele originale, în condițiile legii și înregistrarea contractelor de arenda	5			
21. Efectuarea lucrărilor de secretariat, comunicarea ordinii de zi, întocmirea procesului verbal a sedințelor de consiliu, redactarea hotărârilor de consiliu local, comunicarea acestora în termenul prevăzut de lege și aducerea la cunoștința publică în conformitate cu Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică.	5			
22. Pregătirea lucrărilor supuse dezbaterii Consiliului Local și a comisiilor de specialitate ale acestuia	5			
23. Redactarea și contrasemnarea pentru legalitate a dispozițiilor primarului, comunicarea acestora în termenul prevăzut de lege și aducerea la cunoștința publică	5			
Notă pentru îndeplinirea criteriilor de performanță-				
Nota finală a evaluării: 5 (Nota finală pentru îndeplinirea obiectivelor individuale + Nota pentru îndeplinirea criteriilor de performanță) + aprecierea gradului de atingere a obiectivelor individuale corelate cu atribuțiile și obiectivele unității: 5 Calificativul evaluării: foarte bine				
Rezultate întâmpinate: Dificultăți obiective întâmpinate în perioada evaluată: 1. Lipsa fonduri pentru cursuri de perfecționare. Alte observații:				
Obiective pentru următoarea perioadă pentru care se va face evaluarea:				

Obiectivul	% din timp	Indicatori de performanță	Termen de realizare
Continuarea completării pregătirii profesionale și sprijin pentru întreg personalul în vederea actualizării și completării pregătirii profesionale	30%	permanent	01.01.2022-31.12.2022
Îndeplinirea sarcinilor conform fișei postului	100%	permanent	01.01.2022-31.12.2022
<p>Programe de instruire recomandate a fi urmate în următoarea perioadă pentru care se va face evaluarea:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Managementul funcțiilor publice și contractuale 2. Resurse umane 3. Verificarea legalității actelor/documentelor. 4. Codul etc. 			
Comentariile funcționarului public evaluat: Nu este cazul			
<p>Numele și prenumele funcționarului public evaluat Turlici –Matei Elena - Florentina Funcția publică – Secretar general al UAT Vârtop, județul Dolj Semnătura funcționarului public evaluat: _____ Data: 26.06.2022</p>			
<p>Numele și prenumele evaluatorului: Dobrescu Constantin Funcția: Primar Semnătura evaluatorului: _____ Data: 26.06.2023</p> <p>Numele și prenumele evaluatorului: Maricuța Ioana Funcția: Consilier Local al comunei Vârtop, județul Dolj Semnătura evaluatorului: _____ Data: 26.06.2023</p> <p>Numele și prenumele evaluatorului: Cercel Ion Funcția: Consilier Local al comunei Vârtop, județul Dolj Semnătura evaluatorului: _____ Data: 26.06.2023</p>			
Observații: Raportul de evaluare nu se contrasemenază.			