

Atribuții persoane de contact privind implementarea SNA:

- Implementarea măsurilor SNA cuprinse în Planul de Integritate;
- Informarea personalului instituției cu privire la Strategia Națională Anticorupție, promovarea eticii și integrității;
- Asigurarea transparenței, a guvernării deschise, a activităților de prevenire, educație și combatere;
- Identificarea vulnerabilităților și activităților/funcțiilor cu risc de corupție;
- Întocmirea Listei riscurilor și vulnerabilităților la corupție și a măsurilor de remediere a acestora;
- Revizuirea planului de integritate în funcție de măsurile identificate ca remedii pentru riscurile de corupție și vulnerabilitățile instituționale;
- - Inițierea încheierii unor protocoale de colaborare cu instituțiile abilitate în domeniul anticorupție pentru implementarea Strategiei Naționale Anticorupție în vigoare;
- Adoptarea măsurilor necesare pentru evitarea situațiilor de conflict de interese și incompatibilități, precum și pentru considerarea interesului public mai presus de orice alt interes, în acord cu respectarea principiului transparenței procesului decizional și accesului neîngrădit la informațiile de interes public;
- Susținerea și promovarea implementării cadrului legislativ anticorupție ce vizează, în principal, prevenirea corupției, creșterea gradului de educație anticorupție, combaterea corupției prin măsuri administrative;
- Colectarea datelor și a informațiilor necesare monitorizării, autoevaluării și raportării în contextul S.N.A. 2021-2025;
- Elaborarea și transmiterea rapoartelor, documentelor conexe și a informațiilor conform condițiilor și termenelor solicitate de către Direcția de Integritate / Secretariatul tehnic al S.N.A.

PRIMAR,

Dobrescu Constantin



SECRETAR GENERAL,  
Jr. Turlici-Matei Elena - Florentina