

Comuna Vârtop  
Județul Dolj  
Consiliul local

HOTĂRÂREA NR. 12 / 31.03.2022 privind aprobarea  
Regulamentului-cadru pentru înregistrarea și arhivarea  
contractelor de arendă depuse la Primăria Vârtop

Consiliul Local al Comunei Vârtop, Județul Dolj, întrunit în ședința ordinară din  
31.03.2022,

- urmare referatului de specialitate nr.535/04.03.2022, analizând referatul de aprobare al inițiatorului proiectului nr.539/04.03.2022
- având în vedere prevederile art. 1836-1850 din Codul civil referitoare la Contractul de arendă, dispozițiile art. 1178-1280 din Codul civil referitoare la contracte, Ordinului nr. 37 din 5 martie 2020 pentru aprobarea Normelor tehnice privind modul de completare a registriului agricol
- luând în considerare avizul comisiei de specialitate a consiliului local,
- în conformitate cu prevederile art. 129, art. 132, art. 139 alin. 1 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, în temeiul art. 196 alin. 1 lit. a din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ,

Consiliul local al comunei Vârtop adoptă prezenta hotărâre.

Art. 1. Se aprobă Regulamentului-cadru pentru înregistrarea și arhivarea contractelor de arendă depuse la Primăria/Consiliul Local al Comunei Vârtop, Județul Dolj prevăzut în anexa nr. 1 la prezenta hotărâre.

Art. 2. Primarul comunei Vârtop prin grija secretarului general al comunei și serviciile din aparatul de specialitate ale primarului, vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art. 3. Hotărârea se va aduce la cunoștință publică și se va comunica Instituției Prefectului - județul Dolj, primarului comunei Vârtop și aparatului de specialitate.



PRESEDINTE DE ȘEDINȚĂ

SECRETAR GENERAL

Adoptata în baza art.139 alin.1 din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu  
Adoptata cu ..... voturi pentru, ..... abțineri, .....împotrivă, din totalul de 11 consilieri  
prezenti la ședință.

12/31.03.2022

REGULAMENT-CADRU PRIVIND ÎNREGISTRAREA ȘI ARHIVAREA  
CONTRACTELOR DE ARENDĂ DEPUSE LA CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI  
VÂRTOP, JUDEȚUL DOLJ

1. Contractele de arendare se vor primi pentru înregistrarea lor în Registrul special de evidență a contractelor de arendă de la nivelul Consiliului local al comunei Vârtop, jud.Dolj, de către persoana cu atribuții delegate, încheiate în formă scrisă, în minim trei exemplare originale.

Contractele de arendă vor fi depuse pentru înregistrare la Compartimentul Agricol din cadrul Primăriei Vârtop în termen de cel mult 30 de zile calendaristice de la data semnării acestora de către părțile contractante (termen stabilit în corelație cu prevederile art. 120 alin. 2 din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, modificat).

Contractele de arendă vor fi însoțite de următoarele documente:

- a) Pentru contractele încheiate de un arendator care are calitate fie titular al dreptului de proprietate pentru care există actul de proprietate valabil, fie de moștenitor unic înscris în această calitate într-un titlu de proprietate eliberat de pe urma unui defunct, este suficient să se anexeze o copie a actului de proprietate și o copie a actului de identitate pentru arendator,
- b) Pentru contractele încheiate de un arendator care are calitatea fie de coproprietar, alături de alți coproprietari, ai unui drept de proprietate pentru care s-a emis un titlu de proprietate valabil, fie de moștenitor alături de alți moștenitori înscriși într-un titlu de proprietate eliberat de pe urma unui defunct, se va anexa:
  - b.1. copia titlului de proprietate/ act de proprietate,
  - b.2. copia actului autentic din care reiese fie suprafața de teren ce revine fiecărui coproprietar/moștenitor, fie reiese cota din suprafața totală înscrisă în titlu de proprietate (dacă există),
  - b.3. declarația autentică (notarială sau dată în fața secretarului comunei) a, arendașului (pentru cazurile în care nu se depune documentul enumerate la subpunctul b.2.),
  - b.3. copia actului de identitate /CUI pentru arendator,
- c) Pentru contractele încheiate de arendatori care sunt alte persoane decât cele înscrise într-un titlu de proprietate sau care reprezintă toți coproprietarii sau moștenitorii înscriși în titlu de proprietate eliberat de pe urma unui defunct se va anexa:
  - c.1. copia titlului de proprietate/ act de proprietate,
  - c.2. împuternicirea/Procura/Mandatul autentic de reprezentare/declarație pe propria răspundere dată în fața secretarului general al comunei sau orice alt document din care să reiasă calitatea de proprietar sau utilizator al bunului imobil arendat,
  - c.3. copia actului de identitate/CUI pentru arendatori.

2. Contractele de arendare vor urma cursul unor verificări, după cum urmează:

- a) Persoana cu atribuții delegate va verifica, în termen de 10 zile lucrătoare de la data depunerii acestora la Compartimentul Agricol din cadrul Primăriei Vârtop, dacă sunt depuse contractele de arendă în câte trei exemplare originale și sunt însoțite de documentele prevăzute la punctul 1) din prezenta Procedură.

În cazul în care documentația este completă și corect întocmită și este respectat termenul de depunere spre înregistrare a contractelor de arendă, se va verifica dacă, în conformitate cu datele înscrise în registrele agricole, arendatorul este proprietarul sau utilizatorul terenului ce face obiectul arendării.

În situația în care arendatorul este utilizator al terenului, va solicita biroului financiar contabil să verifice dacă arendatorul este înregistrat ca plătitor de impozite.

b) Persoana responsabilă cu atribuții în completarea și ținerea la zi a registrelor agricole, verifică dacă terenul ce face obiectul arendării este înscris în registrul agricol și dacă arendatorul are calitatea de proprietar sau utilizator al terenului ce face obiectul arendării.

c) Biroul financiar contabil verifică dacă arendatorul este înregistrat ca proprietar sau utilizator de teren, caz în care va verifica și dacă este înregistrat ca plătitor de impozite, în urma verificărilor efectuate se va constata dacă sunt înregistrate restanțe la plata impozitului/taxei pe teren, caz în care înregistrarea contractelor de arendă se va face în registrul special după achitarea restanțelor.

3) Dacă se constată nereguli, cu ocazia verificărilor făcute, nu va înregistra contractele de arendă și va proceda la returnarea documentației către Arendaș pentru completare, indicând ceea ce lipsește din documentație.

4) Dacă nu se constată nereguli, persoana cu atribuții delegate pe baza documentației complete va solicita Arendașului să plătească valoarea taxei de înregistrare pentru aceste contracte de arendare. După achitarea taxei de înregistrare a contractelor de arendare, persoana cu atribuții delegate va proceda la înregistrarea celor trei exemplare originale ale contractelor de arendare, în Registrul special de înregistrare a contractelor de arendare, aplicând ștampila Consiliului local al comunei Vârtop.

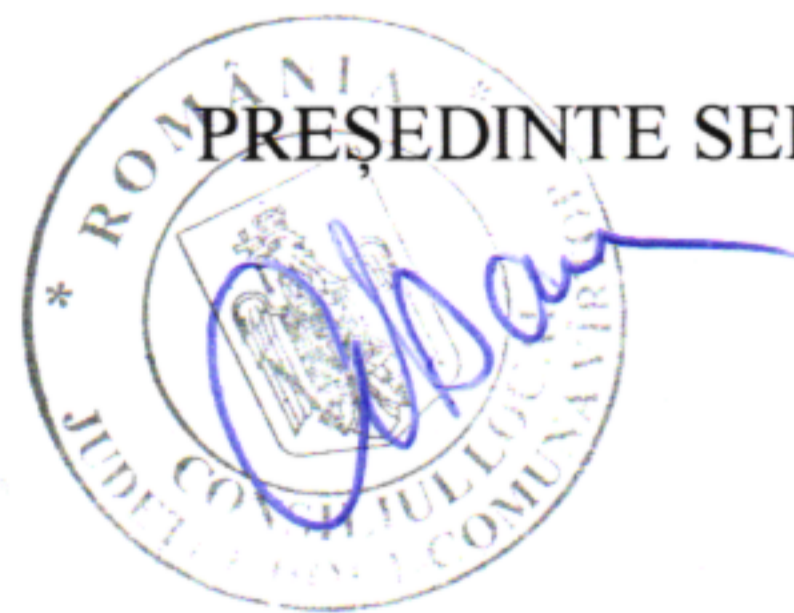
5) Exemplarul Contractului de arendare care rămâne la primărie, va fi înregistrat, semnat de secretar și sub ștampila Consiliului local al comunei Vârtop va fi arhivat în dosarul Arendașului respectiv care se va păstra de către compartimentul agricol, care are obligația de a-l înscrie în registrele agricole, atât la Arendator, cât și la Arendaș.

Prin grija persoana cu atribuții delegate celelalte două exemplare originale ale contractelor de arendare, înregistrate, semnate de secretar și cu ștampila Consiliului local al comunei Vârtop vor fi înmânate Arendașului sub semnătură de primire.

6) Nu se vor accepta și înregistra acte adiționale, note de constatare semnate unilateral sau alte documente care să modifice contractele de arendă înregistrate deja, cu excepția actelor adiționale privind micșorarea suprafeței în cazul înstrăinării unor parcele obiect al contractului inițial sau rezilierea contractelor înainte de expirarea termenului de valabilitate, în două situații:

- a) în cazul în care părțile contractante doresc de comun acord încetarea contractului;
- b) în cazul în care survine decesul sau încetarea activității uneia dintre părțile contractante.

Anexa: model contract de arendare .



SECRETAR GENERAL,

